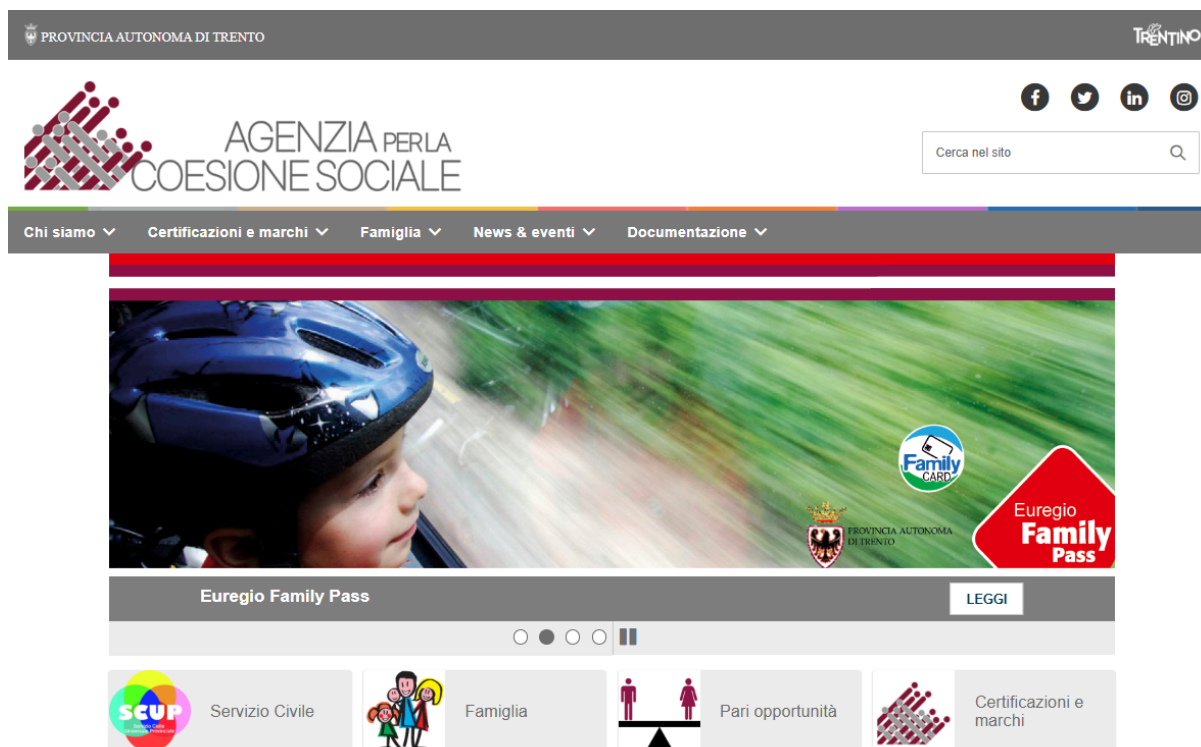


ISTRUZIONI OPERATIVE INSERIMENTO NUOVO PIANO FAMILY

- Accedere al sito www.trentinofamiglia.it



- Selezionare la scheda CERTIFICAZIONI E MARCHI / FAMILY PLAN



Family plan

Open-government, interoperabilità, dati aggregabili e protagonismo della comunità, digitalizzazione.

Il Family plan è il primo caso di interoperabilità tra provincia e comuni e consente di creare e inserire in modalità assistita i piani comunali, rendere i dati inseriti aggregabili fra loro al fine di estrarre indicatori di sintesi, integrare il piano con altri dati tratti da Istat e Ispat, attivare processi di open-government, cioè le famiglie potranno esprimere valutazioni circa questo strumento per una ulteriore implementazione dello stesso, mappare i punti amici della famiglia e le infrastrutture family.



Link diretto al cruscotto: [FAMILY PLAN](#)

Login

Nome utente


Password

☐ Ricordami

LOGIN

[Hai dimenticato la password?](#)

- Inserire nome utente e password.



Se non ricordate il nome utente è possibile accedere anche inserendo la mail con la quale vi abbiamo registrato.

Se il personale del comune è cambiato oppure non ricordate la password scrivere a familyplan@provincia.tn.it



- Accedendo alla Dashboard cliccare su CREA NUOVO PIANO COMUNALE

Dashboard Piani Comunali

+ CREA UN NUOVO PIANO COMUNALE

Filtra per stato
Seleziona

Visualizza 10 elementi Cerca:

	Titolo	Autore	Pubblicato	Stato
DETTAGLIO	Piano Comunale COMUNE DI SIENA 2023	Beatrice Gambino	11/12/2023	Approvato
DETTAGLIO	Piano Comunale COMUNE DI FORDONGIANUS 2023	Beatrice Gambino	29/11/2023	Approvato
DETTAGLIO	Piano Comunale COMUNE DI BORUTTA 2023	Beatrice Gambino	29/11/2023	Approvato
DETTAGLIO	Piano Comunale COMUNE DI GHILARZA 2023	Beatrice Gambino	28/11/2023	Approvato
DETTAGLIO	Piano Comunale COMUNE DI OZIERI 2023	Beatrice Gambino	23/11/2023	Approvato
DETTAGLIO	Piano Comunale COMUNE DI CAGLIARI 2023	Beatrice Gambino	22/11/2023	Approvato
DETTAGLIO	Piano Comunale COMUNE DI URI 2023	Beatrice Gambino	22/11/2023	Approvato

⚠ Solo chi crea il piano potrà accedere per visualizzarlo, per fare modifiche e per inserire le autovalutazioni. Per eventuali cambi di personale scrivere a familyplan@provincia.tn.it



- Scegliere l'anno e salvare per proseguire

Crea nuovo piano comunale

★Anno

☐ 2017
☐ 2018
☐ 2019
☐ 2020
☐ 2021
☐ 2022
☐ 2023
☒ 2024

📅 anno/i di riferimento del piano

SALVA

Contesto

Certificazioni

Piani pregressi

Infrastrutture family esistenti nel comune

Premessa

Azioni

Fase di approvazione

● Nella scheda CONTESTO è possibile inserire un'immagine che verrà inserita nella copertina del piano stampato, compilare la composizione della Giunta, inserire i dati del/la Sindaco/a.

Il territorio di riferimento è Trentino.

SALVA

- Nella scheda CERTIFICAZIONI non va inserito niente perché viene autocompilato dal sistema.
- Stessa cosa per la scheda PIANI PREGRESSI
- Nella scheda PREMESSA inserire un breve testo di presentazione del piano
- Inserimento delle AZIONI:

Contesto
Certificazioni
Piani pregressi
Infrastrutture family esistenti nel comune
Premessa
Azioni
Fase di approvazione
Autovalutazione

Governance e azioni di rete
Informazione e comunicazione
Comunità educante
Misure economiche
Diversity Management e fragilità
Welfare territoriale e sostenibilità
Welfare aziendale territoriale

+ AGGIUNGI AZIONE

Visualizza 10 elementi
Cerca:

Titolo	Tipologia di azione	Int. pagina	Ordine
Nessun dato presente nella tabella			

Vista da 0 a 0 di 0 elementi
Precedente
Successivo

Crea nuova azione per il piano comunale

*Titolo

Questo campo non è opzionale

Tipo di azione
Nessuno

Attività
Nessuno



La classificazione del TIPO DI AZIONI è consultabile al documento scaricabile sul sito nella sezione Documentazione-Formazione.
Non è possibile spostare l'azione in un altro macroambito.
Il campo ATTIVITÀ non è compilabile.

- Inserire i campi richiesti e SALVARE.
Ripetere per ogni nuova azione.

- Dopo aver inserito tutte le azioni è possibile modificare lo status del piano cliccando su “In attesa di approvazione”.



- Sarà possibile quindi scaricare il piano in formato pdf per poter procedere con l’approvazione.
- Dopo aver acquisito la delibera è possibile inserire numero, data e il documento in formato PDF della delibera e del piano.

Il Piano deve essere trasmesso all’UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione tramite sistema di interoperabilità PiTre.

- Passare allo stato “Approvato”.



Per supporto tecnico scrivere a familyplan@provincia.tn.it

